Приложение № 1

к приказу по МБДОУ № 42 от 17.03.2015г.

**Положение об информационной открытости**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Жемчужинка»**

 **1. Общие положения**

 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Жемчужинка» (далее МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7- ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образо- вательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и об- новления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципаль- ным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения ука- занного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

 – перечень раскрываемой МБДОУ информации;

 – способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;

– ответственность МБДОУ.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**.

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах МБДОУ;

– на официальном сайте МБДОУ;

 – в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:

– дата создания ДОУ;

– информация об учредителе МБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, кон- так-тных телефонах и адресах электронной почты;

 – информация о структуре и органах управления МБДОУ;

 – информация о реализуемых образовательных программах;

– информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным програм- мам;

– информация о языках образования;

– информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

 – информация о руководителе МБДОУ, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах;

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъ- ектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

– устав;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

 – план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

 – отчет о результатах самообследования;

 – документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– публичный доклад;

 – примерная форма заявления о приеме;

– распорядительный акт органа местного самоуправления;

–уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

 – решение учредителя о создании МБДОУ;

 – учредительные документы МБДОУ;

– свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;

– решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

– годовая бухгалтерская отчетность учреждения; – отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

 – сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее струк- тура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ (положением об официальном сайте ДОУ).

2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

 а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

 – ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

 – общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в разме- щенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность МБДОУ**

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соот- ветствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защи- щенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требо- ваниями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законо- дательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.