

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14.07.2026

№ 333

ст. Егорлыкская

**О проведении муниципального
конкурса «Детский сад на 5 +»**

В соответствии с планом мероприятий Года дошкольного образования в целях поддержки творчески работающих руководителей, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Егорлыкского района, выявления образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений в профессиональном и родительском сообществе на территории Егорлыкского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026 году муниципальный конкурс «Детский сад на 5 +» (далее — Конкурс) с 01 августа по 01 октября 2026 года.

2. Утвердить:

- состав организационного комитета Конкурса (приложение № 1);
- состав муниципальной конкурсной комиссии для осуществления отбора лучших дошкольных образовательных учреждений Егорлыкского района (приложение № 2)

- положение о порядке проведения Конкурса (приложение №3).

2.1. Обеспечить необходимые условия для участия в Конкурсе работников системы дошкольного образования Егорлыкского района.

2.2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Полчанову О.В.

Заведующий
отделом образования



С.А. Господинкин

Пунтус Лариса Викторовна
8(863 70) 22-2-59

Приложение № 1 к приказу отдела
образования Администрации
Егорлыкского района

Состав организационного комитета Конкурса

Полчанова Ольга Валерьевна	Ведущий специалист отдела образования Администрации Егорлыкского района
Скурихина Светлана Васильевна	Заведующий методическим кабинетом отдела образования Администрации Егорлыкского района
Пунтус Лариса Викторовна	Методист отдела образования Администрации Егорлыкского района
Склярова Виктория Сергеевна	Методист отдела образования Администрации Егорлыкского района

Приложение № 2 к приказу отдела
образования Администрации
Егорлыкского района

Состав муниципальной конкурсной комиссии
для осуществления отбора лучших дошкольных
образовательных учреждений Егорлыкского
района

1. Господинкин С.А. председатель, заведующий отделом образования Администрации Егорлыкского района.
2. Члены комиссии:
 - 2.1. Полчанова Ольга Валерьевна ведущий специалист отдела образования Администрации Егорлыкского района;
 - 2.2. Скурихина Светлана Васильевна заведующий методическим кабинетом отдела образования Администрации Егорлыкского района;
 - 2.3. Пунтус Лариса Викторовна методист отдела образования Администрации Егорлыкского района;
 - 2.4. Скларова Виктория Сергеевна методист отдела образования Администрации Егорлыкского района

Положение о порядке проведения муниципального конкурса «Детский сад на 5+»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «Детский сад на 5 +» (далее Конкурс), цели и задачи Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок на участие в Конкурсе, порядок работы Организационного комитета Конкурса(далее — Оргкомитет), порядок работы Муниципальной конкурсной комиссии, процедуру подведения итогов Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных Организационным комитетом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N• 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- распоряжение Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования до 2030 года»;

- План мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году, утвержденный Министром просвещения Российской Федерации Кравцовым С.С.

1.3. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений в профессиональном и родительском сообществе.

1.4. Задачи Конкурса:

- мотивировать лучшие дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ) к методическому обобщению и публичному представлению эффективных практик развития Дошкольного образования;

- обобщить опыт ДОУ по реализации программ развития, образовательных/адаптированных программ дошкольного образования;

- выявить творчески работающих руководителей, педагогических работников ДОУ.

1.5. Конкурс проводится отделом образования Администрации Егорлыкского района.

II. Организация конкурса

2.1. Подготовку к проведению Конкурса осуществляет Оргкомитет;

2.2. Оргкомитет утверждает итоги Конкурса, информирует через средства массовой информации о порядке, сроках, ходе проведения и результатах Конкурса.

КОМИССИЯ.

2.3. Для оценки конкурсных материалов создается областная конкурсная

3. Сроки и порядок проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

муниципальный	(очный)	этап	с 1 августа 2026 года по 1 октября 2026 года;
---------------	---------	------	---

региональный этап:

- заочный тур с 6 октября по 23 ноября 2026 года;
- очный тур 30 по 31 ноября 2026 года.

3.2. Конкурсные материалы должны отражать следующие направления:

- приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;
- реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий;
- взаимодействие с семьями воспитанников, в том числе имеющими детей с особыми образовательными потребностями;
- социальное партнерство;
- инновационные инициативы;
- управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательного учреждения;
- управление развитием ДОУ.

3.3. Перечень конкурсных документов на муниципальный этап (приложение к настоящему Положению № 1):

- заявка от ДОУ на официальном бланке, подписывается и заверяется печатью руководителя ДОУ;
- электронная информационная карта ДОУ;
- фотоколлаж (подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук), отражающий внешний и внутренний вид детского сада. Не менее 7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе название дошкольного учреждения, основные направления деятельности ДОУ, достижения и события. Фотоколлаж должен быть размещен на странице сайта образовательного учреждения. Ссылка на фотоколлаж представляется в информационной карте ДОУ;

3.4. Муниципальной конкурсной комиссией проводится отбор лучших ДОУ, занявших первое место в рейтинге победителей муниципального уровня для участия во втором (региональном) этапе Конкурса. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом муниципальной конкурсной комиссии, который среди прочих документов передается в областную конкурсную комиссию.

3.5. При оценке полноты представленных материалов будут учитываться:

- полнота раскрытия сведений о ДОУ (имидж, инфраструктура, содержание образования, кадровый потенциал);
- наличие методических материалов и парциальных программ в части образовательной программы ДОУ, формируемой участниками образовательных отношений;
- информация о наличии обобщенных оригинальных методик, инновационных подходов, новинок, которые использует в своей работе образовательная организация; видео и/или методических материалов, отражающих жизнь воспитанников, родителей занятия и досуг по форме описания для единого цифрового банка.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных материалов муниципального этапа Конкурса на основе критериев (приложение к Положению № 2);

3.7. К региональному этапу Конкурса допускаются ДОУ победитель муниципального этапа Конкурса.

3.8. В ходе Конкурса осуществляется экспертиза конкурсных материалов Претендентов не менее чем двумя экспертами.

3.9. Результаты экспертизы конкурсных материалов Претендентов оформляется в форме экспертного заключения (приложение к Положению № 4).

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления.

4.1. Документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных документов направляются в электронном виде в формате: текстовый

редактор MS Word версии 97 и выше с использованием шрифтов Times New Roman 14 через 1 интервал.

Контактная информация: Адрес электронной почты goodoshkolmetodist@yandex.ru, телефон 8(863 70) 22259

4.2. Заявки, поданные после даты, указанной в п. 3.1, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3. Все материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Подведение итогов Конкурса.

5.1. Организационный комитет определяет победителя (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки Областной конкурсной комиссии.

5.2. По итогам Конкурса Минобразования Ростовской области готовит приказ. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Минобразования Ростовской области.

5.3. Информация о результатах Конкурса доводится Оргкомитетом до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общественности, размещается на официальном сайте отдела образования Администрации Егорлыкского района.

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственным представителем участника Конкурса является руководитель ДООУ. При подаче конкурсной заявки ответственный представитель ДООУ подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и принимает политику конфиденциальности.

6.2. Ответственный представитель ДООУ — участника Конкурса, несет ответственность за содержание конкурсной заявки и заявленного контента в ней, в том числе берет на себя полную ответственность за получение согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получение согласия третьих лиц в случае использования их изображения (видео, фото) в конкурсной заявке и дает согласие на ее обнародование, публикацию официальных информационных ресурсах Конкурса.

Перечень документов участника Конкурса с рекомендациями по оформлению

№п/п	Документ	Рекомендации по оформлению
	1.Муниципальный этап	
1.1.	Заявка участника Конкурса	Печать и подпись руководителя ДОО
1.2	Информационная карта учреждения	Не более 4-х печатных страниц
1.3.	Фотоколлаж	Компьютерная презентация: не более 20 слайдов
1.4	Письменное согласие на обработку данных	Заполненный бланк

Конкурсные материалы муниципального этапа

1.1. Заявка на участие в Конкурсе.

Сведения о Претенденте:

Полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом:

Почтовый адрес

Контактный телефон:

ФИО руководителя ДООУ:

Контактный телефон (сотовый):

Инициативная группа, возглавляемая заведующим

1.

2.

3

Заведующий МБДООУ

дата

подпись

1.2. Информационная карта.

1	Полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом
2	Характеристика структурно-функциональной модели управления ДООУ
3	Характеристика программы развития ДООУ
4	Характеристика инфраструктуры, имиджа, уклада ДООУ
5	Характеристика практик ДООУ по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям Российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДООУ)
6	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
7	Характеристика инновационной деятельности ДООУ (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДООУ)

8	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДООУ на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др)
9	Результативность деятельности ДООУ (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
10	Характеристика порциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Указать ссылку на программу)
11	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, указать ссылки на материалы)
12	Ссылка на фотоколлаж

1.3.Фотоколлаж.

Заставка. Логотип Года дошкольного образования: Название муниципалитета, ДООУ, название практики
Подборка фотографий. не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование ДООУ, Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе, основные направления деятельности достижения и события.

1.4. Письменное согласие на обработку персональных данных участника.

Ф.И.О. руководителя ДОУ

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие (далее — Оператор), на обработку персональных данных (ФИО, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) на использование членами Оргкомитета и областной конкурсной комиссией, предоставленных для организации и проведения Конкурса.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ДОУ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода работы Оргкомитета и сроков, установленных действующим общим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О. работника Оператора,
получившего согласие
дата

подпись

Приложение № 2 к Положению о
муниципальном Конкурсе
Критерии оценки конкурсных материалов муниципального
этапа конкурса.

1. Критерии оценки информационной карты.

1. Полнота описания, соблюдение структуры
2. Характеристика структурно-функциональной модели управления ДООУ
3. Характеристика программы развития ДООУ
4. Характеристика инфраструктуры ДООУ
5. Характеристика практик ДООУ по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям Российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДООУ)
6. Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
7. Характеристика инновационной деятельности ДООУ (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДООУ)
8. Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДООУ на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)
9. Результативность деятельности ДООУ (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
10. Характеристика парциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДУ и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)
11. Методические материалы (описание: цель, задача, содержание, наличие ссылки на материал)
12. Наличие фотоколлажа и ссылки

2. Критерии оценки фотоколлажа.

Заставка: Название муниципалитета, ДОУ, направление конкурса согласно п. 3.2.
Логотип Года дошкольного образования
Представление фотоколлажа в виде презентации
Подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование и инновационные направления ДОО
Эстетичность оформления

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на материалы, характеризующие качество представления
информационной карты и фотоколлажа

Наименование ДОУ _____

Направление _____

№ п/п	Показатели	Возможное кол- во баллов	Кол-во баллов
1.	Полнота описания, соблюдение структуры	0; 1	
2.	Характеристика структурно-функциональной модели управления МБДОУ	0; 2	
3.	Характеристика программы развития ДОУ	0; 2	
4.	Характеристика инфраструктуры ДОУ	0; 2	
5.	Характеристика практик ДОУ по направлениям: - приобщение детей к традиционным духовно- нравственным ценностям российского народа; - реализация здоровьесберегающих и здоровье созидающих технологий; - инновационные инициативы; — взаимодействие с семьями воспитанников; - социальное партнерство; - управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; — управление развитием ДОУ	0; 1 0; 1 0; 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1	
6.	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)	0; 2	
7.	Характеристика инновационной деятельности МБДОУ (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОУ)	0;2	

8.	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДООУ на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)	0; 2	
9.	Результативность деятельности МБДОУ (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)	0; 2	
10.	Парциальная программа (соответствие ФГОС и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)	0; 2	
11.	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, наличие ссылки на материал)	0;2	
12.	Наличие фотоколлажа и ссылки (заставка: Название муниципалитета, ДОО, название практики. Логотип Года дошкольного образования Представлен в виде презентации подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук.7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Эстетичность оформления)	0; 2	
ИТОГО:		28	