Приложение № 1

к приказу № 36

от 17.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о историко-краеведческом музее «История Донцов»

1. Общие положения.

1.1. Музей в ДОУ является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в образовательном и воспитательном процессе дошкольников. Казачий музей содействует приобщению воспитанников к научноисследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию Дона, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

1.3. Казачий музей в своей деятельности руководствуется документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 02.07.2021 г.)

2. Указ Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценносте

2. Организация деятельности музея

2.1. Создание казачьего музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов:

− собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;

− отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы детско - взрослого актива;

− руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

2.2. Профиль казачьего музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

2.3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом ДОУ.

2.4. Решение об открытии музея оформляется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Учет и регистрация казачьего музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

3. Функции музея

 3.1. Основными функциями музея являются:

− составная часть региональной программы дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной;

− документирование истории и культуры родного края;

− создание историко-художественной среды, оказывающей позитивное и конструктивное влияние на процессы формирования гражданской позиции и демократических принципов воспитанников;

− организация исследовательских работ, изучение традиций и обрядов донского казачества;

− содружество и сотворчество родителей, детей и казаков-наставников в организации комплектования экспонатов музея;

− создание пространства по расширению образования, создание культурного центра по изучению истории нашего края;

− воспитание любви к малой Родине

4. Руководство деятельностью казачьего музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

4.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов кружка на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в месяц. Могут проводиться в различных формах.

Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.

4.4. В целях оказания помощи казачьему музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Деятельность музея

5.1. Заведующий МБДОУ:

− осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности казачьего музея;

− назначает приказом по МБДОУ руководителя музея из числа педагогических работников;

− несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

− руководит формированием единой системы использования казачьего музея во всей структуре дошкольной жизни.

5.2. Старший воспитатель:

− обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала казачьего музея в образовательном и воспитательном процессах;

− организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

− планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности казачьего музея.

5.3. Руководитель казачьего музея:

− комплектует и организует работу детско - взрослого актива казачьего музея, с которым осуществляет плановую поисковособирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

− ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в казачий музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

− ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;

− обеспечивает связь казачьего музея с музеями, Советом ветеранов

Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда;

− принимает участие в смотре работы казачьего музеев.

5.4. Совет музея:

− изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

− систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

− ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

− создает и обновляет экспозиции, выставки;

− проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для дошкольников.

− работает в контакте с краевым детско-юношеским центром туризма.

− устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

6. Реорганизация (ликвидация) казачьего музея

 6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся заведующим МБДОУ по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

6.2. Для передачи фондов музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.