.

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

* организовать методическое и информационное сопровождение по реализации ФГОС ДО;
* разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
* пополнить нормативно – правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* повысить эффективность кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО;
* совершенствовать перспективное планирование работы в данном направлении;
* изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

* организация методического сопровождения**,** способствующего реализации ФГОС ДО в ДОУ;
* разработка организационно – управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО ;
* пополнение нормативно – правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* повышение эффективности кадровой политики в ДОУ, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО;
* система перспективного планирования работы в данном направлении.

**Целевая группа участников**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники учреждения, родители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности,**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Нормативно - правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана реализации ФГОС ДО на 2016-2018 гг. | июль-август 2016 г. | Заведующий, старший  воспитатель, творческая  группа | Приказ о создании творческой группы и об утверждении плана реализации ФГОС ДО |
| 1.2. | Формирование банка, отслеживания и своевре-  менного информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней регламентирующих  реализацию ФГОС ДО | По мере поступления | Заведующий | Сформированный банк нормативных правовых документов |
| 1.3. | Исполнение региональных нормативно – правовых, локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель, заведующий  хозяйством, сотрудники  организации | Разработанная база локальных актов |
| 1.4. | Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО | 2016-2018г.г. | Заведующий, старший  воспитатель, творческая группа | Корректировка плана по реализации ФГОС ДО, Основной образовательной  программы, Программы развития и других локальных актов |
| 1.5. | Подведение итогов работы по  сопровождению реализации ФГОС ДОВ ДОУ | Ежегодно  Январь - май | Старший воспитатель | Анализ деятельности ДОУ за 1 полугодие, за год, отчёт по самообследованию ДОУ, про-  токолы педсоветов, приказы |
| 1.6. | Определение  из реестра примерных образова-  тельных программ, обеспеченность методичес-  кой литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | по мере поступления | Заведующий старший воспитатель | Определение и выбор программ |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Организация проведения мониторинга  готовности педагогических работников ДОУ к работе по ФГОС ДО и последующих мониторинговых процедур | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель | Рекомендации |
| 2.2 | Мониторинг базового оснащения развивающей предметно пространственной среды | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель, заведующий  хозяйством | Корректировка разделов  Основной образовательной программы ДОУ с учетом  базовой оснащенности ДОУ |
| 2.3 | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников  ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель | План-график повышения  квалификации педагогических  работников ДОО |
| 2.4 | Организация и проведение семинаров, мастер  -классов для педагогов в логике  личностного развития на  педагогических часах | ежегодно | Старший  воспитатель | Пополнение базы методичес  ких инновационных разрабо-  ток ДОУ для реализации ФГОС ДО: презентации опыта работы педагогов ДОУ, конс-  пекты мастер-классов и др. |
| 2.6 | Организация изучения опыта реализации ФГОС ДО в районе, через участие в работе творческих групп района, в деятельности МО воспитателей района (семинарах, круглых столах, педагогических мастерских по проблемам реализации ФГОС ДО). | Весь период реализации  плана | Заведующий, старший  воспитатель | Знакомство с передовым  педагогическим опытом лучших педагогов района. Распространение и обобщение передового педагогического опыта педагогов ДОУ |
| 2.7 | Организация совместных мероприятий с ДОД ЦВР, спортивной школой, районной библиотекой | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель | Договор о сотрудничестве;  План взаимодействия на |
| 2.8 | Организация взаимодействия с МБОУ ЕСОШ № 1 с включением проработки преемственности ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель | Договор о сотрудничестве;  План взаимодействия |
| 2.9. | Мониторинг результатов освоения ООП:  - диагностика на начало учебного года  - диагностика результатов освоения ООП | сентябрь,   май | старший воспитатель, педагоги | Анализ результатов мониторинга |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 | Изучение, методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам ФГОС ДО | Весь период реализации  плана | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Ознакомление,  обсуждение, реализация |
| 3.2 | Работа с учебно-методической базой  ДОУ в соответствии с образовательной программой | Весь период реализации  плана | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Ознакомление с учебно-мето-  дическими рекомендациями |
| 3.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификацион-  ными характеристиками должностных инструкций работников учреждения | ежегодно | заведующий | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения |
| 3.4 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих  и педагогических кадров по вопросам  реализации ФГОС ДО, через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации., ИКТ. | Весь период реализации  плана | Заведующий, старший  воспитатель | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по  реализации ФГОС ДО (в соответствии  с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения). |
| 3.5 | Аттестация педагогов | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Получение педагогами категорий различной степени  Информационный стенд |
| 3.6 | Создание условий для участия педагогических работников в муниципальных, федеральных, всероссийских и международных мероприятиях (конкурсы педагогических достижений, семинары, вебинары и др.) | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Система самообразования  педагогических работников ДОУ и презентации результатов работы |
| **4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1. | Комплектование банка методического материала ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реестра | Весь период реализации  плана | Старший воспитатель | Программно-методический комплекс в соответствии с основной образовательной  программой ДОУ до 2018 года; |
| 4.2. | Работа с учебно-методической базой ДОО: разработка и реализация рабочих программ на каждую возрастную группу и кружковую деятельность, в соответствии с требованиям ФГОС ДО | ежегодно | Старший воспитатель | Утвержденные рабочие программы |
| 4.3 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации ФГОС ДО. | 2016-2018 г.г. | Старший воспитатель | Создание системы методичес  кой работы в ДОУ, обеспечи-  вающей сопровождение и реализацию ФГОС ДО |
| 4.4 | Организация изучения общественного мнения  по вопросам ФГОС дошкольного образования и внесения возможных корректировок в содержа-  ние работы по реализации ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Получение информации для работы по самообследованию ДОУ |
| **5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение открытости и доступности информирования общественности о проводимой ДОУ работе по реализации ФГОС ДО, через средства массовой информации, стенды в образовательном учреждении и официальный сайт ДОУ | постоянно | Заведующий, старший  воспитатель, педагоги | Распространение передового  педагогического опыта лучших  педагогов |
| 5.2 | Изучение информационно-методическихсайтов ИПК и ПРО Ростовской области, ФИРО, МО РФ, сайтов педагогических интернет сообществ и др. | постоянно | Заведующий, старший  воспитатель | Пополнение банка норматив-  ных правовых документов, банка данных  педагогического опыта |
| 5.3 | Оформление информационного стенда «Работаем по ФГОС» (со сменной информацией). | постоянно | Старший воспитатель | стенд |
| **6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1 | Формирование и исполнение  муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 2016-2018г.г. | Заведующий | Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДОУ |
| 6.2 | Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОСДО | постоянно | Заведующий,  заведующий  хозяйством | Оснащение ДОУ |