|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К приказу № от

МБДОУ детского сада № 7 «Жемчужинка»

**План внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДОО)**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад № 7 «Жемчужинка» на 2015 - 2016 год**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 7 «Жемчужинка».

**Задачи**:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования

 в МБДОУ № 7 «Жемчужинка».

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДОО.

4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реали-

 зацию введения ФГОС ДОО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению

ФГОС в МБДОУ.

1. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реали-

зацию ФГОС ДОО.

1. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДОО.
2. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДОО.
3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать

сопровождение по внедрению ФГОС ДОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответствен-****ные** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС**
 |
|  |  |
| 1 | Подготовка прика-зов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. Доведение до-кументов до сведе-ния всех заинтересованных лиц. | Заведующий старший воспитатель  |    | Сформирована норма-тивная база, регламен-тирующая на уровне детского сада введе-ние ФГОС.   |    |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых докумен-тов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализа-цию ФГОС  | заведующий старший воспитатель  | По мере по-ступления материалов  | Создан банк данных нормативно-правовых документов федераль-ного, регионального, муниципального уров-ней, регламентирую-щих введение и реали-зацию ФГОС ДО. |  |
| 3 | Разработка и утверждение плана поэтапного перехо-да на ФГОС ДО | заведующий старший воспитатель  |  | Разработан план поэ-тапного перехода на ФГОС ДО |  |
| 4 | Внесение измене-ний и дополнений  в Устав ДОУ.  | заведующий  | Март2015 | Разработан Устав ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |  |
| 5 | Приведение долж-ностных инструк-ций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | заведующий старший воспитатель  | Апрель-июнь   | Должностные инструкции работников ДОУ составлены в соответ-ствии с требованиями ФГОС. |  |
| 6 | Подготовка к проек-тированию и разра-ботке основной образовательной прог-раммы дошкольного образования в соот-ветствии с требова-ниями ФГОС ДО.  | творческая группа  | Апрель- июль2015г. | Разработана основная образовательная прог-рамма дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |    |
| 7 | Утверждение основной образователь-ной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО.  | заведующий    | Март2015 г.  | Утверждена основная образовательная прог-рамма ДОУ в соответ-ствии с требованиями ФГОС  ДО. |  |
| 8 | Подготовка к проек-тированию и разра-ботке программы развития дошколь-ного образования в соответствии с тре-бованиями ФГОС ДО. | творческая группа  | Апрель - июль2015г | Разработана программа развития |    |
| 9 | Утверждение прог-раммы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  | заведующий | Август2014г.   | Утверждена программа развития |   |
| **2. Организационное обеспечение** |
| 1 | Создание рабочей группы по подготов-ке и введению ФГОС ДО.  | заведующий старший воспитатель  |  февраль2014г. | Создание и определе-ние функционала рабо-чей группы по введению ФГОС    |  |
| 2 | Организация деятельности рабочей груп-пы по введению ФГОС ДО.  | старший воспитатель  | в течениивсего периода | Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО. |  |
| 3 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО..  | заведующий старший воспитатель |  | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиямФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально- тех-нических, финансо-вых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предмет-но пространственнойсреде. |  |
| 4 | Мониторинг обра-зовательных потребностей и профессио-нальных затрудне-ний педагогов в связи с введением ФГОС ДО | заведующий старший воспитатель |  | Анализ образователь-ных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО |  |
| 5 | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО, по ознакомле-нию с нормативно-правовыми документами на административных совещаниях при заведующем, семинарах и др.  | заведующий старший воспитатель творческаягруппа  | в течениивсего периода | Знакомство коллективас нормативно-правовы-ми документами по введению и реализацииФГОС ДО |  |
| 6 | Взаимодействие с родителями по воп-росам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образователь-ную деятельность ДОО. | заведующий старший воспитательпедагоги  | в течениивсего периода | Обеспечение психоло-го -педагогической поддержки семьи и повы-шение компетентности родителей в вопросах развития и образова-ния, охраны и укрепле-ния здоровья детей. |  |
| 7 | Анализ соответствия материально-техни-ческой базы реализации основной образовательной програм-мы ДОО действую-щим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работ-ников образователь-ных учреждений. | заведующий старший воспитатель творческаягруппа |  | Приведение материаль-но-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требова-ниями ФГОС ДО. |  |
| 8 | Участие педагогов в районных и област-ных обучающих семинарах по теме «Организация рабо-ты по переходу на ФГОС ДО»; курсах повышения квали-фикации.  | заведующий старший воспитатель | в течение всего периода | повышения квалификации педагогов в вопро-се ФГОС ДО. |  |
| 9 | Комплектование методического каби-нета ДОУ в соответ-ствии с ФГОС ДО.  | старший воспитатель  | в течение всего периода | Методический кабинет оснащён в соответст-вии с требованиями ФГОС ДО. |  |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1 | Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки пе-дагогических, руко-водящих работни-ков в связи с введе-нием ФГОС ДО.  | заведующий старший воспитатель  | май2014г.   | Составлен план-графикповышения квалифи-кации и переподготов-ки педагогических, руководящих работни-ков в связи с введением ФГОС ДО.   |    |
| 2 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО. | заведующий старший воспитатель  | В соответст-вии с пла-ном графи-ком перехо-да на ФГОС  | Повышение квалифи-кации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС. |  |
| 3 | Разработка и утвер-ждение ООП ДО в соответствии с тре-бованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образо-вательных программ дошкольного образо-вания | заведующий старший воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП МБДОУ | Разработана и утверж-дена ООП ДО в соот-ветствии с требовани-ями ФГОС ДО и с уче-том примерных образовательных программ дошкольного образова-ния. |    |
| 4 | Определение переч-ня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используе-мых в образователь-ном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | заведующий старший воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП МБДОУ | Составлен перечень вариативных пример-ных ООП ДО и методи-ческих пособий, испо-льзуемых в образова-тельном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра). |  |
| 5 | Моделирование организации образова-тельного процесса, обеспечивающей ор-ганизацию предмет-но пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитан-ников со взрослыми и др.детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе. | заведующий старший воспитатель |  | Создана модель обра-зовательного процесса в соответствии с воз-растными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. |    |
| 6 | Повышение профес-сиональной компе-тентности педаго-гов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, темати-чекие консультации и др. формы методи-ческой работы) | заведующий старший воспитатель |  | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной прог-раммы дошкольного образования(ООПДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результа-там освоения ООП ДО. Тематические семинары, практикумы по актуальным пробле-мам перехода на ФГОС |  |
| 7 | Планирование осна-щения образователь-ного пространствасодержательно-насыщенными средства-ми (в том числе тех-ническими) и мате-риалами обучения и воспитания в соот-ветствии с ФГОС ДО | заведующий старший воспитатель | Июнь2014 | Составлен план ресур-сного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образова-ния.  |  |
| **4. Информационное обеспечение введение ФГОС ДО.** |
| 1 | Организация досту-па педагогов к элек-тронным образова-тельным ресурсам в сети Интернет.  | заведующийстарший воспитатель  | в течении всегопериода | Созданы условия для оперативной ликви-дации профессиональ-ных затруднений педагогов. |  |
| 1. | Размещение на сай-те ДОУ информаци-онных материалов о введении ФГОС дошкольного образова-ния  | старший воспитатель    | в течение всего периода | На сайте ДОУ размеще-ны информационные материалы о введении ФГОС ДО. |  |
| 2. | Информирование родителей(законных представителей) о подготовке к введе-нию и порядке пере-хода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительс-ких собраний и др.  | заведующийстарший воспитатель педагоги ДОУ  | в течение всего периода | Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО |  |
| 3. | Обеспечение отчет-ности о ходе и резу-льтатах введения ФГОС ДО.  | Рабочая группа  | Август 2014,Май 2015 | Отчет о ходе и резуль-татах введения ФГОС ДО. |  |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1. | Разработка локаль-ных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление зара-ботной платы работ-ников учреждения, в том числе стимули-рующих надбавок и доплат, порядка и размера премирова-ния в соответствии с НСОТ | Заведующий    |  | Протокол заседания органа госудаственно-общественного управле-ния МБДОУ, на котором принято решение, зак-лючены дополнительныесоглашения к трудовому договору с педагогичес-кими работниками. |    |
| 2. |  Оснащение образо-вательного прост-ранства средствами обучения и воспита-ния (в том числе техническими), матери-алами (в том числе расходными) в соот-ветствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО. | заведующий    | в течение всего периода | Создана в ДО развива-ющая предметно-пространственная среда, обеспечивающая мак-симальную реализа-цию образовательного потенциала простран-ства. |  |

 |
|  |