|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К приказу № от

МБДОУ детского сада № 7 «Жемчужинка»

**План внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДОО)**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад № 7 «Жемчужинка» на 2015 - 2016 год**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 7 «Жемчужинка».

**Задачи**:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования

в МБДОУ № 7 «Жемчужинка».

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДОО.

4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реали-

зацию введения ФГОС ДОО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению

ФГОС в МБДОУ.

1. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реали-

зацию ФГОС ДОО.

1. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДОО.
2. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДОО.
3. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать

сопровождение по внедрению ФГОС ДОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Мероприятия** | **Ответствен-**  **ные** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** | | 1. **Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС** | | | | | |  |  | | | | | | 1 | Подготовка прика-  зов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. Доведение до-кументов до сведе-  ния всех заинтересо  ванных лиц. | Заведующий  старший  воспитатель |  | Сформирована норма-  тивная база, регламен-  тирующая на уровне детского сада введе-  ние ФГОС. |  | | 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых докумен-  тов федерального, регионального, муни  ципального уровней, регламентирующих введение и реализа-  цию ФГОС | заведующий  старший  воспитатель | По мере по-  ступления материалов | Создан банк данных нормативно-правовых документов федераль-  ного, регионального, муниципального уров-  ней, регламентирую-  щих введение и реали-  зацию ФГОС ДО. |  | | 3 | Разработка и утверждение плана поэтапного перехо-  да на ФГОС ДО | заведующий  старший  воспитатель |  | Разработан план поэ-  тапного перехода на ФГОС ДО |  | | 4 | Внесение измене-  ний и дополнений  в Устав ДОУ. | заведующий | Март  2015 | Разработан Устав ДО в соответствии с требова  ниями ФГОС ДО. |  | | 5 | Приведение долж-  ностных инструк-  ций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | заведующий  старший  воспитатель | Апрель-  июнь | Должностные инструк  ции работников ДОУ составлены в соответ-  ствии с требованиями ФГОС. |  | | 6 | Подготовка к проек-  тированию и разра-  ботке основной обра  зовательной прог-  раммы дошкольного образования в соот-  ветствии с требова-  ниями ФГОС ДО. | творческая группа | Апрель- июль  2015г. | Разработана основная образовательная прог-  рамма дошкольного образования в соответс  твии с требованиями ФГОС ДО. |  | | 7 | Утверждение основ  ной образователь-  ной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | заведующий | Март  2015 г. | Утверждена основная образовательная прог-  рамма ДОУ в соответ-  ствии с требованиями ФГОС  ДО. |  | | 8 | Подготовка к проек-  тированию и разра-  ботке программы развития дошколь-  ного образования в соответствии с тре-  бованиями ФГОС ДО. | творческая группа | Апрель - июль  2015г | Разработана программа развития |  | | 9 | Утверждение прог-  раммы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | заведующий | Август  2014г. | Утверждена программа развития |  | | **2. Организационное обеспечение** | | | | | | | 1 | Создание рабочей группы по подготов-  ке и введению ФГОС ДО. | заведующий  старший воспитатель | февраль  2014г. | Создание и определе-  ние функционала рабо-  чей группы по введению ФГОС |  | | 2 | Организация деятель  ности рабочей груп-  пы по введению ФГОС ДО. | старший воспитатель | в течении  всего периода | Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО. |  | | 3 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО.  . | заведующий  старший воспитатель |  | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям  ФГОС ДО: психолого-  педагогических, кадро  вых, материально- тех-  нических, финансо-вых, а также условий в соответствии с требова  ниями ФГОС ДО к развивающей предмет-  но пространственной  среде. |  | | 4 | Мониторинг обра-  зовательных потреб  ностей и профессио-  нальных затрудне-  ний педагогов в связи с введением ФГОС ДО | заведующий  старший воспитатель |  | Анализ образователь-  ных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО |  | | 5 | Рассматривание воп  росов по введению и реализации ФГОС ДО, по ознакомле-  нию с нормативно-правовыми докумен  тами на администра  тивных совещаниях при заведующем, семинарах и др. | заведующий  старший воспитатель  творческая  группа | в течении  всего периода | Знакомство коллектива  с нормативно-правовы-  ми документами по введению и реализации  ФГОС ДО |  | | 6 | Взаимодействие с родителями по воп-  росам образования ребенка, непосредст  венное вовлечение их в образователь-  ную деятельность ДОО. | заведующий  старший воспитатель  педагоги | в течении  всего периода | Обеспечение психоло-  го -педагогической под  держки семьи и повы-  шение компетентности родителей в вопросах развития и образова-  ния, охраны и укрепле-  ния здоровья детей. |  | | 7 | Анализ соответствия материально-техни-  ческой базы реализа  ции основной образо  вательной програм-  мы ДОО действую-  щим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работ-  ников образователь-  ных учреждений. | заведующий  старший воспитатель  творческая  группа |  | Приведение материаль-  но-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требова-  ниями ФГОС ДО. |  | | 8 | Участие педагогов в районных и област-  ных обучающих семинарах по теме «Организация рабо-  ты по переходу на ФГОС ДО»; курсах повышения квали-  фикации. | заведующий  старший воспитатель | в течение всего периода | повышения квалифика  ции педагогов в вопро-  се ФГОС ДО. |  | | 9 | Комплектование методического каби-  нета ДОУ в соответ-  ствии с ФГОС ДО. | старший воспитатель | в течение всего периода | Методический кабинет оснащён в соответст-  вии с требованиями ФГОС ДО. |  | | **3. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | 1 | Корректировка пла  на-графика повыше  ния квалификации и переподготовки пе-  дагогических, руко-  водящих работни-  ков в связи с введе-  нием ФГОС ДО. | заведующий  старший  воспитатель | май  2014г. | Составлен план-график  повышения квалифи-  кации и переподготов-  ки педагогических, руководящих работни-  ков в связи с введением ФГОС ДО. |  | | 2 | Поэтапная подготов  ка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО. | заведующий  старший  воспитатель | В соответст-  вии с пла-  ном графи-ком перехо-  да на ФГОС | Повышение квалифи-  кации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС. |  | | 3 | Разработка и утвер-  ждение ООП ДО в соответствии с тре-  бованиями ФГОС  ДО и с учетом примерных образо-  вательных программ дошкольного образо-  вания | заведующий  старший  воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП МБДОУ | Разработана и утверж-дена ООП ДО в соот-  ветствии с требовани-  ями ФГОС ДО и с уче-  том примерных образо  вательных программ дошкольного образова-  ния. |  | | 4 | Определение переч-  ня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используе-  мых в образователь-  ном процессе в соот  ветствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | заведующий  старший  воспитатель | По мере публикации реестра примерных ООП МБДОУ | Составлен перечень вариативных пример-  ных ООП ДО и методи-  ческих пособий, испо-  льзуемых в образова-  тельном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра). |  | | 5 | Моделирование орга  низации образова-  тельного процесса, обеспечивающей ор-  ганизацию предмет-  но пространственной образовательной сре  ды, характер взаимо  действия воспитан-  ников со взрослыми и др.детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе. | заведующий  старший  воспитатель |  | Создана модель обра-  зовательного процесса в соответствии с воз-  растными и индивидуа  льными особенностями на основе ФГОС ДО. |  | | 6 | Повышение профес-  сиональной компе-  тентности педаго-  гов по вопросам вве  дения ФГОС ДО (семинары, темати-  чекие консультации и др. формы методи-  ческой работы) | заведующий  старший  воспитатель |  | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной прог-  раммы дошкольного образования(ООПДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результа-  там освоения ООП ДО. Тематические семина  ры, практикумы по актуальным пробле-  мам перехода на ФГОС |  | | 7 | Планирование осна-  щения образователь-  ного пространства  содержательно-насы  щенными средства-  ми (в том числе тех-  ническими) и мате-  риалами обучения и воспитания в соот-  ветствии с ФГОС ДО | заведующий  старший  воспитатель | Июнь  2014 | Составлен план ресур-  сного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образова-  ния. |  | | **4. Информационное обеспечение введение ФГОС ДО.** | | | | | | | 1 | Организация досту-  па педагогов к элек-  тронным образова-  тельным ресурсам в сети Интернет. | заведующий  старший  воспитатель | в течении  всего  периода | Созданы условия для оперативной ликви-  дации профессиональ-  ных затруднений педагогов. |  | | 1. | Размещение на сай-те ДОУ информаци-  онных материалов о введении ФГОС дош  кольного образова-  ния | старший  воспитатель | в течение всего периода | На сайте ДОУ размеще-  ны информационные материалы о введении ФГОС ДО. |  | | 2. | Информирование родителей(законных представителей) о подготовке к введе-  нию и порядке пере-  хода на ФГОС ДО через наглядную ин  формацию, сайт, про  ведение родительс-  ких собраний и др. | заведующий  старший  воспитатель  педагоги ДОУ | в течение всего периода | Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО |  | | 3. | Обеспечение отчет-  ности о ходе и резу-  льтатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Август 2014,  Май 2015 | Отчет о ходе и резуль-  татах введения ФГОС ДО. |  | | **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | 1. | Разработка локаль-  ных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление зара-  ботной платы работ-  ников учреждения, в том числе стимули-  рующих надбавок и доплат, порядка и размера премирова-  ния в соответствии с НСОТ | Заведующий |  | Протокол заседания органа госудаственно-общественного управле-  ния МБДОУ, на котором принято решение, зак-  лючены дополнительные  соглашения к трудовому договору с педагогичес-  кими работниками. |  | | 2. | Оснащение образо-  вательного прост-  ранства средствами обучения и воспита-  ния (в том числе тех  ническими), матери-  алами (в том числе расходными) в соот-  ветствии с основны  ми видами детской деятельности и требо  ваниями ФГОС ДО. | заведующий | в течение всего периода | Создана в ДО развива-  ющая предметно-прост  ранственная среда, обеспечивающая мак-  симальную реализа-  цию образовательного потенциала простран-  ства. |  | |
|  |