Приложение № 1

 к приказу по МБДОУ от 02.11.2020г.№221

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Жемчужинка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо- вании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплек- тования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Минис- терства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образователь- ной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в 2019 году), приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом муниципального бюджетного дошколь- ного образовательного учреждения детского сада № 7«Жемчужинка», разра- ботан настоящий Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Жемчужинка» (далее - Порядок).

1. Настоящий Порядок приемана обучение по образовательным програм- мам дошкольного образованияв муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Жемчужинка» (обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного об- разовательного учреждения детского сада № 7 «Жемчужинка» - детский сад «Росинка») (далее - МБДОУ) определяет правила приема граждан РФ в МБДОУ, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечест- венников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соот- ветствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно. Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными в МБДОУ.

4.Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную орга- низацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного обра- зования и проживающих на территории Егорлыкского района.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Феде- рального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Соб- рание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразова- тельную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Егорлыкского района.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет».

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления Егорлыкского района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями Егорлыкского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фик- сируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению отдела образования Адми- нистрации Егорлыкского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14 ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" .

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направле- ние.

Отделом образования Администрации Егорлыкского района, а также МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бу- мажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государст- венных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы госу- дарственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата пода- чи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места МБДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка МБДОУ.

9. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению ро- дителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в отдел образования Администрации Егорлыкского района предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функ- ций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муници- пальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представи- телями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной прог- рамме дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с инди- видуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных орга- низациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры под- держки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимос- ти).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним се- мье и имеющих общее с ним место жительства, воспитанников в МБДОУ, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заяв- лении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ре -бенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверж- дающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребы- вания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными граж- данами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъя- вляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования толь- ко с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11.Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руково- дителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предс- тавленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необ- ходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#Par86) настоящего Поряд- ка, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#Par86) настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными предста- вителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, прис- мотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продол- жительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представите- лям), второй хранится в личном деле воспитанника.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после зак-лючения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наи- менование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возраст- ную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуж- дающихся в предоставлении места в МБДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представите- лями) ребенка документы.

17. Процедура восстановления воспитанников в МБДОУ не производится. Ранее отчисленные воспитанники зачисляются в соответствии с порядком приема и зачисления детей в Учреждение.