

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МБДОУ детском саду №7 «Жемчужинка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о наставничестве (приказ Минобразования РФ № 1154 от 25.03.2003 г.), Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Жемчужинка».

1. Общие положения

Наставничество является одной из форм сопровождения начинающего педагога (молодого специалиста) дошкольного образовательного учреждения в процессе профессионального становления.

Содержание наставничества и формы документации регламентируются настоящим Положением.

2. Цель и задачи наставничества

Цель наставничества – приобретение молодыми специалистами практического опыта профессиональной педагогической деятельности в соответствии с имеющейся квалификацией в условиях работы в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи наставничества:

Углубление, закрепление и актуализация в ходе практической работы всего комплекса теоретических знаний в области дошкольной педагогики, психологии, теории и методики дошкольного образования;

Формирование и дальнейшее совершенствование педагогических умений и навыков, профессиональных и личностных компетентностей начинающего педагога;

Развитие педагогического сознания и профессиональной культуры;

Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности, творческого, исследовательского подхода к ней;

Диагностика профессиональной пригодности к избранной профессии;

Развитие потребности и убеждения в непрерывном профессиональном самообразовании;

Изучение современного состояния образовательного процесса в дошкольном учреждении, передового и нестандартного опыта, новых педагогических технологий.

3. Организация работы педагога – наставника.

Педагогом – наставником может стать любой педагогический работник образовательного учреждения, имеющий среднее специальное или высшее профессиональное образование, стаж работы в системе дошкольного образования не менее 10 лет и квалификационную категорию.

Педагогом-наставником назначается опытный педагог, работающий в инновационном, проектном режиме, обладающий высокими профессиональными качествами, коммуникативными способностями, пользующийся авторитетом среди коллег, родителей воспитанников, транслирующий опыт своей работы на городском, региональном и федеральном уровне.

Период наставничества предполагает курирование профессиональной деятельности молодого специалиста педагогом – наставником, с целью оказания своевременной помощи в рамках организации образовательного процесса, взаимодействия с родителями воспитанников, повышения профессиональной компетентности начинающего педагога.

Общая длительность наставничества может варьироваться от полугода до двух лет непрерывной работы молодого специалиста в данном образовательном учреждении.

Функции педагога - наставника:

готовит пакет документов, связанный с организацией наставничества; составляет и своевременно корректирует план наставничества;

оказывает целенаправленную и систематическую методическую и психологическую помощь молодому педагогу в профессиональной адаптации, в налаживании продуктивного и оптимального взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса (педагогами, воспитанниками и их родителями);

выявляет профессиональные, деловые, нравственные качества начинающего педагога с целью оптимизации процесса формирования профессионально значимых качеств его личности; способствует раскрытию его творческого потенциала, развитию общекультурного и профессионального кругозора; содействует созданию необходимых условий для самообразования, овладения им инновационными технологиями образования и воспитания;

готовит методические рекомендации, образцы отчетной документации и другие материалы;

систематически посещает проводимые начинающим педагогом занятия и другие мероприятия, участвует в их обсуждении;

анализирует документацию и методические материалы, предоставляемые молодым специалистом;

проводит входное и итоговое анкетирование и тестирование начинающего педагога;

поддерживает постоянную связь с администрацией учреждения, оперативно информируя руководство о проблемах, возникших во время организации наставничества, помогает в их решении;

Все подготовленные педагогом – наставником материалы рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета дошкольного образовательного учреждения.

Результаты работы педагога - наставника оцениваются по завершении определенного планом наставничества периода на основе анализа: профессиональной деятельности начинающего педагога, анкетирования молодого специалиста, отчетной документации педагога - наставника, отзывов администрации образовательного учреждения и родителей воспитанников. По итогам наставничества педагог - наставник готовит отчет, который представляет на заседании методического совета дошкольного образовательного учреждения. Спустя год после завершения наставничества молодой педагог может аттестоваться на получение квалификационного разряда в соответствии с результатами его работы в образовательном учреждении.

4. Руководство практикой со стороны администрации образовательного учреждения

4.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязана создать необходимые условия для успешного осуществления наставничества.

4.2. После принятия решения об организации в дошкольном учреждении наставничества руководителем учреждения издается соответствующий приказ.

4.3. Организацию, руководство, методическую помощь и контроль за наставничеством в дошкольном образовательном учреждении осуществляет заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, руководствуясь данным Положением, Положением о Школе начинающего педагога дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Руководство работой молодого специалиста в образовательном учреждении осуществляет его администрация в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими положениями и инструкциями, регламентирующими работу учреждения.

4.5. Администрация образовательного учреждения должна предусмотреть стимулирование профессиональной деятельности педагога – наставника, предусмотрев соответствующую статью в Положении о распределении фонда доплат и надбавок.

5. Обязанности и права начинающего педагога (молодого специалиста)

5.1. Во время осуществления наставничества над ним молодой педагог обязан выполнять все положения плана наставничества, все требования настоящего Положения, а также других документов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении.

5.2. Молодой специалист обязан выполнять требования Трудового кодекса РФ, Устава, Правил внутреннего распорядка, инструкций и положений, действующих в образовательном учреждении, а также приказов и распоряжений его администрации.

5.3. Начинающий педагог обязан добросовестно относиться к своим педагогическим обязанностям и выполнять все профессиональные требования, предъявляемые к педагогическому работнику образовательного учреждения.

5.4. Начинающий педагог имеет право:

5.4.1. присутствовать на заседаниях педагогического совета и методического совета учреждения;

5.4.2. посещать занятия педагогов образовательного учреждения и участвовать в их обсуждении;

5.4.3. участвовать в работе методического объединения или другого объединения педагогов образовательного учреждения.

5.5. Молодой специалист имеет право обращаться по всем вопросам, возникшим во время организации наставничества, к администрации и педагогическим работникам образовательного учреждения, вносить предложения по совершенствованию организации наставничества.