

**Положение
об Уполномоченном по правам ребенка муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 7 «Жемчужинка»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по правам ребенка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Жемчужинка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ избирается Уполномоченный по правам ребенка (далее - Уполномоченный).
- 1.3. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав воспитанников МБДОУ детского сада № 7 «Жемчужинка», его компетенцию, организационные формы и условия деятельности.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с администрацией МБДОУ, Учредителем, органами опеки при отделе образования Администрации Егорлыкского района.
- 1.6. Положение вступает в силу с даты подписания приказа об утверждении данного положения заведующим МБДОУ.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МБДОУ, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБДОУ, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
 - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МБДОУ и администрации МБДОУ.
- ставить перед заведующим МБДОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять отчет о своей деятельности;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного

6.1. Уполномоченным выбирается из числа педагогических работников МБДОУ на общем собрании работников. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего.

6.2. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в два года в сентябре.

6.3. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.

6.4. Кандидатура Уполномоченного выносится на согласование общего родительского собрания родителей воспитанников.

6.5. Информация об итогах выборов размещается на стенде и официальном сайте МБДОУ.

6.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.